

Принято
Протокол заседания
Совета Учреждения
07 апреля 2020 №3

Рассмотрено
Протокол заседания
Студенческого Совета
06 апреля 2020 № 8

Утверждаю
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический техникум
А.С. Маслов
«___» 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации текущего контроля и оказании учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее — Положение) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Грязовецкий политехнический техникум» (далее Техникум).

1.2. Положение регулирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; Устава БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».

2. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе. На сайте размещаются учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам основных образовательных программ.

2.2. Всем обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в библиотеке Техникума в начале учебного периода выдается учебная литература в соответствии с учебными планами. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся, для временного пользования на срок изучения учебного дисциплины, МДК (курса, модуля).

Сроки выдачи учебной литературы и порядок пользования литературой из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотекой».

2.3. Обучающимся по их запросам выдаются во временное пользование научная, справочная и художественная литература в соответствии с изучаемыми дисциплинами, МДК. Порядок и сроки выдачи научной, справочной и художественной литературы из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотекой».

3.Порядок доступа к электронным ресурсам

3.1. Все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, имеют доступ к электронному каталогу библиотечного фонда.

4. Порядок организации учебно-методической помощи.

4.1.Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают преподаватели, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.В Техникуме используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- в виде контактной работы преподавателя со студентом, групповых консультаций, индивидуальной работы обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией и перед государственной итоговой аттестацией;
- в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме of-line с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.3.. Создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы, ресурсы электронных библиотечных систем, единая информационная образовательная среда).

4.4.Консультирование обучающихся преподавателями осуществляется по утвержденному графику проведения консультаций.

5. Формы оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.1. Техникум создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися, независимо от места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического состава.

5.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций основано на:

- обеспечении обучающимся доступа к ресурсам ЭБС;
- использовании современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- непосредственном общении с преподавателем посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

5.3. Способы обращения к преподавателям для организации и технической поддержки групповых и индивидуальных консультаций:

по телефону;

по электронной почте;

в новостном форуме, размещенном в социальных сетях, на сайте.

6. Промежуточная аттестация студентов

- 6.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку.
- 6.2. Задачами промежуточной аттестации являются:
 - определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
 - мониторинг качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
 - повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своего труда.
- 6.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебной программы, практические, лабораторные и курсовые работы/проекты.
- 6.4. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники техникума в соответствии с должностными инструкциями.
- 6.5. Промежуточная аттестация для обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, может проходить в режиме пересылки и просмотра материалов of-line или дистанционно on-line.
- 6.6. Зачеты и экзамены промежуточной аттестации могут проводиться в следующих формах: тестирование; контрольная работа; эссе; реферат; вебинар и др.
- 6.7. По окончании освоения каждой дисциплины формируется ведомость (протокол) проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, в которой проставляются оценки по итогам освоения дисциплины.
- 6.8. При дистанционной сдаче курсовой работы (проекта) обучающемуся необходимо обеспечить пересылку курсовой работы (проекта) по электронной почте.
- 6.9. Руководитель курсовой работы (проекта) предоставляет обучающемуся методические рекомендации её выполнению, а также, при необходимости, проводит консультации с использованием удаленного доступа.
- 6.10. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку за зачёт и/или экзамен и/или курсовую работу (проект) возникает академическая задолженность по данной дисциплине(профессиональному модулю), которая должна быть ликвидирована в установленные сроки.

6.11. Ответственность за состояние промежуточной аттестации несут в равной степени директор, заместитель директора по организационно- методической работе, заместитель директора по производственной работе, заведующие отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения.

